

Утверждаю:

Директор



«Содействие детскому отдыху»

/А.Н. Аргышева/

2024 г.

Положение
о структурном подразделении
загородного оздоровительного лагеря
«Весна»
Государственного автономного учреждения
Курганской области
«Содействие детскому отдыху»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения загородный оздоровительный лагерь «Весна» (далее – ЗОЛ «Весна»).

1.2. В своей деятельности ЗОЛ «Весна» руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами Курганской области, настоящим Положением, а также актами учредителя (ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»).

1.3. ЗОЛ «Весна» является структурным подразделением ГАУ КО «Содействие детскому отдыху». ЗОЛ «Весна» осуществляет свою деятельность в летний период. Начальник ЗОЛ «Весна» подчиняется директору учреждения ГАУ КО «Содействие детскому отдыху» и действует на основании должностной инструкции.

1.4. Полное официальное наименование структурного подразделения: структурное подразделение загородный оздоровительный лагерь «Весна». Сокращенное наименование: ЗОЛ «Весна».

1.5. ЗОЛ «Весна» расположен по адресу: 641150, Курганская область, Целинный район, д. Воздвиженка, ул. Молодежная, д.15, ЗОЛ «Весна».

2. Предмет, цели и виды деятельности подразделения

2.1. Предметом деятельности ЗОЛ «Весна» является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых детей и их оздоровление.

2.2. Основными целями деятельности ЗОЛ «Весна» являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей от 7 до 17 лет;
- охрана и укрепление здоровья детей;
- формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;
- профессиональная ориентация детей.

2.3. ЗОЛ «Весна»:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и

искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на:
- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей.
- организует размещение, проживание, питание детей в структурном подразделении;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ЗОЛ «Весна», формирование навыков здорового образа жизни;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЗОЛ «Весна».

ЗОЛ «Весна» вправе осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗОЛ «Весна» вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право ЗОЛ «Весна» на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) структурным подразделением или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Руководство и организация деятельности подразделения

3.1. Управление структурным подразделением строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

3.2. Начальник ЗОЛ «Весна» назначается директором ГАУ КО «Содействие детскому отдыху».

3.3. Начальник ЗОЛ «Весна»:

- планирует, организует и контролирует деятельность структурного подразделения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в структурном подразделении, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- согласовывает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом структурного подразделения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет структурное подразделение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за деятельность структурного подразделения перед учредителем.

3.4. При формировании ЗОЛ «Весна» обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ЗОЛ «Весна» определяется с учетом требований антитеррористической защищенности обеспечение правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей от установленного места сбора к месту отдыха и обратно.

3.6. Продолжительность смен в ЗОЛ «Весна» составляет не более 15 дней.

3.7. Количество отрядов в ЗОЛ «Весна» определяется руководителем подразделения исходя из их предельной наполняемости.

3.8. В ЗОЛ «Весна» могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей – инвалидов.

3.9. ЗОЛ «Весна» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

3.10. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.11. ЗОЛ «Весна» осуществляет свою деятельность в стационарных условиях.

3.12. Организация питания осуществляется персоналом учреждения в специально-отведенном на территории ЗОЛ «Весна» помещении – столовой.

3.13. Оказание медицинской помощи детям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.14. Доставка детей в ЗОЛ «Весна» осуществляется организованно учредителем структурного подразделения или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем) в соответствии с положением о ЗОЛ «Весна».

3.15. При прибытии детей в ЗОЛ «Весна» и их отъезде начальник структурного подразделения должен иметь сведения о детях (копии документов), направленных на отдых в структурное подразделение. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

3.16. Порядок приема детей в ЗОЛ «Весна» в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем структурного подразделения и закрепляется в положении о ЗОЛ «Весна».

3.17. При приеме детей администрация ЗОЛ «Весна» обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением о ЗОЛ «Весна» и другими документами, регламентирующими организацию деятельности ЗОЛ «Весна».

3.18. Изменение режима работы структурного подразделения допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения ЗОЛ «Весна».

3.19. Вся работа ЗОЛ «Весна» строится по распорядку дня и программе смены, утвержденных приказом начальника.

3.20. Для обеспечения необходимых условий отдыха детей и их оздоровления в ЗОЛ «Весна» должны соблюдаться следующие основные условия:

- содержание, формы и методы работы, которые определяются с учетом интересов детей;
- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает структурное подразделение;
- наличие (в соответствии с требованиями, нормами, установленными с СанПиН 2.4.4.3155-13) оборудованных мест для размещения в ЗОЛ «Весна»;
- укомплектованность ЗОЛ «Весна» необходимыми специалистами с соответствующим уровнем квалификации;
- наличие технического оснащения ЗОЛ «Весна» (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристическое снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг;
- соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной безопасности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности;
- создание условий для осуществления контроля над охраной и укреплением здоровья детей в ЗОЛ «Весна».

3.21. В ЗОЛ «Весна» создаются условия для организации воспитательного процесса реализации дополнительных образовательных услуг.

3.22. В ЗОЛ «Весна» создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.23. При выборе формы и методов работы во время проведения смены ЗОЛ «Весна», независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

3.24. ЗОЛ «Весна» создает условия для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых мероприятий и воспитания детей.

3.25. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.26. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются положением о ЗОЛ «Весна» с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований, санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

3.27. ЗОЛ «Весна» должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением о ЗОЛ «Весна»:

- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников ЗОЛ «Весна»;
- договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
- акт приемки ЗОЛ «Весна»;
- путевки на детей, находящихся в ЗОЛ «Весна»;
- журнал прохождения работниками ЗОЛ «Весна» инструктажей по технике безопасности;
- план работы.

3.28. ЗОЛ «Весна» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его положением, жизнь и здоровье детей и работников ЗОЛ «Весна» во время нахождения в структурном подразделении, нарушение прав и свобод детей и работников ЗОЛ «Весна»;
- реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность подразделения

4.1. За ЗОЛ «Весна» в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Земельные участки закрепляются за ЗОЛ «Весна» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за ЗОЛ «Весна», находятся в оперативном управлении этого учреждения.

ЗОЛ «Весна» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за учреждением на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности ЗОЛ «Весна» осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Учредитель не реже одного раза в год организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности ЗОЛ «Весна», контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

5. Порядок и условия работы персонала в ЗОЛ «Весна»

5.1. На штатные должности в структурное подразделение принимаются лица, достигшие 18 лет, и помощники водителя с 16 лет, при наличии свидетельства (сертификата). При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник ЗОЛ «Весна» должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники ЗОЛ «Весна» несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей, в пределах, возложенных на них обязанностей.

5.2. К педагогической деятельности в ЗОЛ «Весна» допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и водителей.

5.3. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в ЗОЛ «Весна» должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

5.4. Отношения работника ЗОЛ «Весна» и администрации регулируются трудовым договором (контрактом) либо договором гражданско-правового характера, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. К работе в ЗОЛ «Весна» допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и

на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 - 24 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

5.6. При приеме на работу все работники ЗОЛ «Весна» проходят обязательный инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдению санитарно-гигиенических правил. В ЗОЛ «Весна» назначаются лица, ответственные за надлежащее состояние дел в данных вопросах.

5.7. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

5.8. Каждый работник ЗОЛ «Весна» должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

5.9. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для персонала ЗОЛ «Весна» устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Руководитель и работники ЗОЛ «Весна» несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в структурном подразделении, их жизнь и здоровье.

6. Порядок и условия принятия (зачисления) детей в ЗОЛ «Весна»

6.1. Комплектование ЗОЛ «Весна»:

6.1.1. Порядок комплектования ЗОЛ «Весна» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

6.1.2. В ЗОЛ «Весна» принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно при наличии медицинских документов о состоянии здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в структурном подразделении, справка установленного образца формы № 079/у о состоянии здоровья и прививках), а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

6.1.3. В ЗОЛ «Весна» не могут быть приняты дети с бактерионосителями инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания.

6.1.4. Пребывание детей в ЗОЛ «Весна» регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

6.1.5. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен ЗОЛ «Весна», интересов детей, воспитательных и образовательных задач структурного подразделения.

6.1.6. С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в ЗОЛ «Весна» могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности.

6.2. Количество мест в ЗОЛ «Весна» устанавливается согласно санитарно-эпидемиологических требований с учётом возможности материально-технической базы.

6.3. Количество смен ЗОЛ «Весна»:

- Определяется учредителем.

- Продолжительность смен ЗОЛ «Весна» устанавливается пунктом 3.6. настоящего Положения.

6.4. Требования к оформлению детей в ЗОЛ «Весна»:

- В ЗОЛ «Весна» принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) при наличии путевки и договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

6.5. Условия снятия ребёнка с обслуживания:

6.5.1. Отчисление ребенка из ЗОЛ «Весна» производится по приказу начальника ЗОЛ «Весна» в следующих случаях:

- грубое нарушение правил, которые разработаны, утверждены ГАУ КО «Содействие детскому отдыху» и являются одним из основных документов, который доводится до родителей в момент подписания договора на приобретение путевок;

- по медицинским показаниям (отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины);
- по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене структурного подразделения.

6.5.2. При нанесении ЗОЛ «Весна» материального ущерба, возмещение причинённого ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности персонала подразделения, детей и их родителей

7.1. Работники ЗОЛ «Весна» обязаны:

- проходить медицинский осмотр;
- предупреждать случаи безнадзорности отдыхающих, укреплять дисциплину и порядок в структурном подразделении. Самовольный выход за территорию ЗОЛ «Весна» категорически запрещается;
- при проведении спортивных занятий, тренировок и соревнований обязаны обеспечить полную исправность спортивного инвентаря, сооружений и подготовить место проведения этих мероприятий;
- отвечать за жизнь и здоровье детей;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников воспитательно-оздоровительного процесса, соблюдать права детей;
- обеспечить качество реализуемых программ и соответствие форм, методов и средств организации воспитательно-оздоровительного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

7.2. Каждый отдыхающий ЗОЛ «Весна» имеет право:

- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, независимость духовной и личной жизни;
- на охрану жизни и здоровья во время воспитательно-оздоровительного процесса, благоприятные условия труда и отдыха;
- на выбор мастер – класса, кружка, студии, объединения и т.п. в зависимости от интересов и потребностей;
- на право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их;
- на внесение предложений по улучшению творческого и оздоровительного процесса.

7.3. Отдыхающий ЗОЛ «Весна» обязан:

- уважать честь, права и достоинство всех участников воспитательно-оздоровительного процесса;
- выполнять правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- иметь аккуратный внешний вид;
- не курить, не употреблять спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества на территории ЗОЛ «Весна»;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- беречь здания и имущество ЗОЛ «Весна».

7.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, другими локальными актами, принимаемыми на уровне ЗОЛ «Весна».

7.5. Родители (законные представители) несут материальную ответственность за материальный ущерб, нанесенный их детьми ЗОЛ «Весна».

8. Охрана жизни и здоровья детей

8.1. Руководитель и работники ЗОЛ «Весна» несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в структурном подразделении, в том числе при организации походов, купания, прогулок, спортивных и других массовых мероприятий общественно-полезной деятельности и отдыха детей.

8.2. Инструктор по физической культуре проводит: утреннюю гимнастику, занятия по физической культуре, спорту и туризму, соревнования, спортивные праздники, туристические походы. Инструктор по физкультуре несет ответственность за состояние спортивного инвентаря, оборудования спортивных площадок и соблюдения норм безопасности при проведении мероприятий.

8.3. Воспитатели и вожатые могут отлучаться с территории структурного подразделения с детьми, только имея разрешение начальника ЗОЛ «Весна» или его заместителя. Детям запрещается уходить с территории структурного подразделения без взрослых.

8.4. Купание детей организуется в соответствии с требованиями на подготовку к месту купания пляже, на котором организован спасательный пост, обеспечено дежурство матроса-спасателя и врача при строгом соблюдении правил купания детей под присмотром ответственных лиц (при наличии мест купания).

8.5. При перевозке детей в ЗОЛ «Весна» и обратно используется технически исправный автомобильный транспорт по договору с организацией, имеющей лицензию на этот вид деятельности. При формировании колонны (более 2-х автобусов) обеспечивается сопровождение сотрудниками ГИБДД.

8.6. ЗОЛ «Весна» обеспечивается необходимыми противопожарными средствами, разрабатывается план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. Проводится инструктирование по пожарной безопасности и практическая отработка навыков эвакуации. На территории структурного подразделения категорически запрещается разжигать костры в неустановленном месте, использовать легковоспламеняющиеся средства, курить.

8.7. Перед заездом в ЗОЛ «Весна» обеспечить страхование жизни и здоровья детей (оплата персональных страховок осуществляется родителями детей) в период их нахождения в структурном подразделении.

9. Ликвидация и реорганизация ЗОЛ «Весна»

Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации структурного может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения, дополнения в Положение о ЗОЛ «Весна» утверждаются приказом директора ГАУ КО «Содействие детскому отдыху».

10.2. Лица, принимаемые на работу в ЗОЛ «Весна», должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

Все иное, что не прописано в данном Положении, будет регламентироваться установленными нормами в законодательном порядке.