



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАУ КО

«Содействие детскому отдыху»

/А.В. Гудков/

2020 г.

Правила внутреннего распорядка в структурном подразделении санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Романтика»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка в структурном подразделении санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Романтика» (далее - Правила), являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для детей (далее - отдыхающих), находящихся на территории структурного подразделения санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Романтика» (далее - структурное подразделение), их родителей (законных представителей, доверенных лиц), Руководителей профильных программ, сопровождающих лиц, сотрудников структурного подразделения.

1.2. Правила устанавливают порядок нахождения отдыхающих на территории структурного подразделения (Курганская область, Кетовский район, село Лесниково/22 км Звериноголовского шоссе), определяют основы поведения, организацию воспитательного процесса и основы коммуникаций для отдыхающих, определяют их права и обязанности, как участников оздоровительной кампании, устанавливают распорядок и Правила поведения в структурном подразделении.

1.3. Нормы и Правила пребывания в структурном подразделении разработаны в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании», СанПиН 2.4.4.3155-13, Положением о структурном подразделении культурно-оздоровительный комплекс «Космос», Уставом учреждения и иными нормативными документами ГАУ КО «Содействие детскому отдыху», Инструкциями по технике безопасности, охране труда, Правилами противопожарной безопасности, Договором на организацию отдыха в структурном подразделении (далее - Договор). Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации отдыха в структурном подразделении, становлении культуры отношений в коллективе, реализующих программу смены. Правила призваны способствовать формированию у отдыхающих таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к себе и к окружающим.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и утверждаются директором ГАУ КО «Содействие детскому отдыху».

1.5. Срок действия данных Правил не ограничен.

2. ПОДГОТОВКА К ЗАЕЗДУ

2.1. Каждый родитель (законный представитель) должен подготовить своего ребенка к поездке в структурное подразделение: **ОЗНАКОМИТЬ** его с данными Правилами, проверить его личные одежду и вещи, которые должны быть чистыми, настроить отдыхающего на активный и коллективный отдых в структурном подразделении.

2.2. ВЕЩИ отдыхающего должны быть упакованы в один удобный для

транспортировки чемодан или сумку. Перед отправлением родители (законные представители) должны ознакомить отдыхающего с содержанием багажа, при необходимости положить письменный перечень вещей. Вещи должны быть хорошо знакомы отдыхающему. Не рекомендуется перегружать детские чемоданы.

Список личных вещей:

- Предметы личной гигиены: зубная щётка, зубная паста, мыло, мочалка, шампунь, расчёска, личное сменное бельё, не менее 5 пар нижнего белья и носков;
- Сменная обувь для спального корпуса, лёгкая домашняя одежда для корпуса;
- Повседневная одежда;
- Одежда для прогулок, обувь, головной убор от солнца, обувь на случай дождя;
- Удобная одежда для спортивных мероприятий и спортивная обувь;
- Мешок для грязного белья;
- Теплую одежду по сезону (куртку, свитер, шерстяные носки);
- Нарядную одежду для праздников и дискотек.

Вещи, не допустимые к использованию в структурном подразделении:

- Пиротехнические средства (петарды, шутихи - и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями;
- Скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя;
- Лекарства, при необходимости применения лекарственных средств, родители должны передать их врачу структурного подразделения и сообщить условия/график приема лекарств;
- Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.), ножи и острые предметы;
- Печатная, аудио/видео/компьютерная продукция, содержащая пропаганду насилия и порнографии.

2.3. Администрация структурного подразделения оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания отдыхающего в структурном подразделении.

2.4. Попытка получить (купить, «достать») вышеуказанные предметы/оборудование/средства и материалы, а также обнаружение их у отдыхающего в структурном подразделении будет считаться грубым нарушением Правил.

2.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется не давать отдыхающему в структурное подразделение дорогие и ценные вещи, а именно: ювелирные изделия, одежду, косметику, мобильные телефоны, электронные игры, аудио-видеотехнику, а также крупные суммы денег.

2.6. В структурном подразделении отдыхающий получает 5-ти разовое сбалансированное питание, утвержденное/согласованное в органах Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, включающее в ежедневный рацион фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты, мясо, рыбу, колбасные изделия.

Пищевые продукты, которые не используются при приготовлении и в составе рациона детского питания (Прил. 6 к СанПиН 2.4.4.3155-13):

- Квас, газированные напитки;
- Продукции сетей быстрого питания;
- Супы, пюре, лапша быстрого приготовления;
- Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома, в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения;
- Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);
- Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы;
- Тонизирующие напитки, в том числе энергетические напитки;

- Жаренные в жире (во фритюре) пищевые продукты и кулинарные изделия, сухарики, чипсы;
- Молочные продукты (йогурты, творожные массы, сырки глазированные);
- Соленья, супы, котлеты, пельмени, пироги и т.д.;
- Консервы;
- Грибы;
- Кофе натуральный;
- Жевательная резинка;
- Уксус, горчица, хрен, перец острый и другие острые приправы и содержащие их пищевые продукты, включая острые соусы, кетчупы, майонезы и майонезные соусы;
- Плодоовощная продукция с признаками порчи;
- Маринованные овощи и фрукты (огурцы, томаты, сливы, яблоки) с применением уксуса, не прошедшие перед выдачей термическую обработку.

Продукты, разрешенные санитарными службами для передачи в условиях загородного лагеря:

- Сухие кондитерские изделия (сушки, печенье, сухари);
- Леденцы, карамель;
- Вода минеральная, питьевая - в неограниченном количестве, соки натуральные;
- Фрукты (в количестве 2-3 дневного использования).

2.7. Прием отдыхающих в структурное подразделение производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителем (законным представителем):

- путевка
- медицинская справка формы 079/у (для ЗОЛ) и медицинская карта (для СОЛКД);
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (не более 3х дней);
- копия свидетельства о рождении или паспорта;
- копия медицинского полиса;
- характеристика (для детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей).

3. ЗАЕЗД

3.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте с 6 до 17 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний и готовые к самообслуживанию.

3.2. Прием отдыхающих в структурном подразделении производится путем личной передачи ребенка от родителей (законного представителя) представителю структурного подразделения на регистрации при посадке в автобусы или самостоятельном прибытии в структурное подразделение. Родители (законные представители) или ответственное лицо с отдыхающим должны прибыть к месту отправки автобуса не менее чем за 20 минут до отправления, сдать необходимые документы и отметить отдыхающего в списке у ответственного за отправление.

3.3. Каждый отдыхающий должен осознавать, что он едет в детский коллектив и должен придерживаться данных **ПРАВИЛ**.

3.4. Ребенок считается принятым в структурное подразделение после прохождения осмотра медицинским работником структурного подразделения, при наличии всех правильно заполненных документов. Родители (законные представители) обязаны оповестить медицинского работника структурного подразделения о лекарственных препаратах, которые принимает его ребенок (если таковые имеются).

3.5. Размещение в спальные корпуса происходит по следующим Правилам:

- Автобусы (легковые автомобили) останавливаются у главного входа (запрещен проезд автотранспорта по территории структурного подразделения).
- Выход из автобусов осуществляется согласно спискам и организуется администратором структурного подразделения.

- Отдыхающие проходят внутренний медицинский осмотр, инструктажи по технике безопасности и противопожарной безопасности на территории структурного подразделения.

- Распределение отдыхающих по отрядам происходит с учетом их возраста, интересов, занятий.

3.6. Родители (законные представители) не допускаются на территорию структурного подразделения (для знакомства с условиями проживания и условиями для реализации Программы, можно посетить структурное подразделение до основного заезда по согласованию администрацией).

3.7. Прием отдыхающих, прибывающих в индивидуальном порядке, производится в день заезда с 09:00 до 15:00.

3.8. При самостоятельном заезде отдыхающие проходят на территорию структурного подразделения только после осмотра медицинским работником структурного подразделения, в сопровождении сотрудника структурного подразделения.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ

4.1. Отдыхающие в период пребывания в структурном подразделении обязаны.

4.1.1. Соблюдать распорядок дня структурного подразделения:

Элементы распорядка дня	Для детей 6-9 лет	Для детей 10-17 лет
Подъем и уборка постелей	08:00 - 08:10	08:00 - 08:10
Утренняя гимнастика	08:10 - 08:30	08:10 - 08:30
Водные процедуры	08:30 - 08:50	08:30 - 08:50
Утренняя линейка	08:50 - 09:00	08:50 - 09:00
Завтрак	09:00 - 09:30	09:00 - 09:30
Работа отрядов, кружков, учебно-тренировочные занятия и др.	09:30 - 11:10	09:30 - 11:10
Оздоровительные, лечебные, гигиенические процедуры (воздушные и солнечные ванны, душ)	11:10 - 12:30	11:10 - 12:30
Свободное время	12:30 - 13:30	12:30 - 13:30
Обед	13:30 - 14:30	13:30 - 14:30
Послеобеденный дневной отдых	14:30 - 16:00	14:30 - 16:00
Полдник	16:00 - 16:30	16:00 - 16:30
Занятия в кружках, спортивных секциях, разновозрастных группах и объединениях, участие в общих мероприятиях, учебно-тренировочные занятия, работа по отрядным планам	16:30 - 18:30	16:30 - 18:30
Свободное время, тихие игры	18:30 - 19:00	18:30 - 19:00
Ужин	19:00 - 20:00	19:00 - 20:00

Общие мероприятия, вечера и другие отрядные мероприятия	20:00 - 21:00	20:00 - 21:30
Отрядный сбор		21:30 - 22:00
Вечерний туалет	21:00 - 22:00	22:00 - 23:00
Сон	22:00 - 08:00	23:00 - 08:00

4.1.2. Уважительно относиться к другим отдыхающим, сотрудникам структурного подразделения, Руководителям профильных программ.

4.1.3. После отбоя находиться в своей комнате, не разговаривать громко, не включать музыку и свет, не пользоваться мобильным телефоном.

4.1.4. Пользоваться мобильными телефонами, игровыми приставками исключительно в «Свободное время» согласно утвержденному Режиму дня (12.30-13.30, 18.30-19.00).

4.1.5. Выполнять требования воспитателей/вожатых и сотрудников структурного подразделения.

4.1.6. Находиться в своем отряде/коллективе на протяжении всей смены, самостоятельно не передвигаться по территории структурного подразделения и не покидать территорию без сопровождения взрослых и без письменного разрешения начальника структурного подразделения.

4.1.7. Посещать столовую, душ и все общие мероприятия **ТОЛЬКО** в сопровождении ответственных воспитателей/вожатых.

4.1.8. Незамедлительно сообщать воспитателю/вожатому или начальнику структурного подразделения о возникновении ситуации представляющей угрозу жизнедеятельности и здоровью людей, случаях травматизма.

4.1.9. Соблюдать правила поведения в столовой.

4.1.10. По первому требованию воспитателя/вожатого или работника структурного подразделения сообщить свою фамилию, название и номер отряда.

4.1.11. Обращаться к воспитателям/вожатым и сотрудникам структурного подразделения на «Вы».

4.1.12. Выполнять санитарно-гигиенические требования (в том числе поддерживать порядок в своей комнате и в корпусе, проводить ежедневную уборку своей кровати, сухую уборку комнаты).

4.1.13. Отдыхающие должны быть опрятно одетыми, следить за своим внешним видом.

4.1.14. Бережно относиться к имуществу структурного подразделения, заботиться о сохранности мебели и оборудования.

4.1.15. Не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих.

4.1.16. Бережно относиться к окружающей живой природе, не срывать без спроса цветы, не ломать деревья, не трогать животных и птиц.

4.1.17. В случае подозрения на заболевание (болей, недомоганий, проявления аллергических реакций) незамедлительно обратиться к взрослым (воспитатель, тренер, сотрудник структурного подразделения) для медицинской консультации и оказания своевременной помощи.

4.1.18. Соблюдать правила противопожарной безопасности и инструкции по безопасности во время проведения мероприятий/занятий спортом и прогулок.

4.1.19. Соблюдать чистоту на территории структурного подразделения. Выбрасывать мусор в мусорные контейнеры.

4.1.20. Обеспечить (при содействии взрослых) беспрепятственный доступ горничной для влажной уборки номеров в период с 10.30 по 12.00 и с 17.00 по 18.00.

4.1.21. Каждый отдыхающий обязан пройти инструктажи по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа (с 14 лет, до 14 лет под роспись проводившего инструктаж Воспитателя/вожатого/Руководителя программ) и соблюдать все установленные в структурном подразделении правила, в том числе правила противопожарной безопасности, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.д.

4.1.22. Необходимо знать план эвакуации спального корпуса. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.

4.1.23. В целях сохранности имущества, необходимо закрывать жилые помещения.

4.1.24. Не допускать хранение скоропортящихся продуктов.

4.1.25. Не допускать употребление нецензурных выражений.

4.1.26. Соблюдать Правила пожарной безопасности, электробезопасности.

4.2. Правила досрочного отчисления, отдыхающего из структурного подразделения:

4.2.1. Грубое нарушение настоящих правил (за нарушение отдыхающими данных Правил, Администрация, в лице уполномоченных представителей структурного подразделения, имеет право применить к отдыхающему следующие взыскания):

4.2.1.1. Нарушение в первый раз - Замечание;

4.2.1.2. Повторное нарушение одного или любого другого из Правил - предупреждение об исключении из структурного подразделения

4.2.1.3. Третье нарушение одного или любого другого из Правил - отчисление (исключение) из структурного подразделения.

Воспитатель/вожатый и (или) начальник структурного подразделения в присутствии отдыхающего извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях отдыхающим вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из структурного подразделения.

4.2.2. по медицинским показаниям;

Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

4.2.3. по заявлению родителей (законного представителя) ребёнка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене структурного подразделения.

4.3. Следующие действия отдыхающих являются недопустимыми:

4.3.1. Противоправные действия, вымогательства, кражи, угрозы, нанесение грубого морального или физического воздействия по отношению к другим отдыхающим или сотрудникам структурного подразделения.

4.3.2. Проявление актов вандализма, злонамеренное нанесение умышленного значительного материального ущерба структурному подразделению.

4.3.3. Самовольный выход отдыхающих за территорию структурного подразделения (Выход за территорию возможен исключительно через Главные ворота в сопровождении воспитателя/вожатого и с регистрацией в Журнале выходов за территорию структурного подразделения с письменного согласования начальника структурного подразделения или по заявлению от Родителей (законных представителей) на имя начальника структурного подразделения).

4.3.4. Купание в открытых водоемах.

4.3.5. Использование любых предметов и веществ, которые могут привести к взрывам и возгораниям, в том числе пиротехнические средства.

4.3.6. Использование, хранение или передача оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных, наркотических веществ, режущих и колющих предметов (исключая столовые приборы).

4.3.7. Самостоятельное применение или передача другим отдыхающим для употребления лекарственных препараты.

4.3.8. Применение физической силы для выяснения отношений, запугивания, вымогательства.

4.3.9. Применение любых действий сексуального характера.

4.3.10. Привоз домашних животных на территорию структурного подразделения.

4.3.11. Разжигание огня на территории структурного подразделения.

4.3.12. Выход на балконы спальных корпусов, без сопровождения воспитателя.

За нарушение отдыхающими любого из пунктов 4.3.1 - 4.3.12 данных ПРАВИЛ администрация структурного подразделения имеет право отчислить отдыхающего.

В случае отчисления отдыхающего из структурного подразделения по вышеуказанным причинам - **остаточная стоимость путевки возврату не подлежит**, за исключением выбытия отдыхающего из структурного подразделения по медицинским показаниям.

За причиненный имущественный ущерб в отношении зданий, сооружений, оборудования и инвентаря структурного подразделения родители отдыхающего несут ответственность в установленном законом порядке (обращаем внимание, что личная ответственность отдыхающих по статье «Вандализм» наступает с 14 лет)

4.4. Участие отдыхающего в жизни структурного подразделения.

4.3.1. Отдыхающие имеют право участвовать во всех мероприятиях структурного подразделения.

4.3.2. Отдыхающим предлагаются различные формы организации отдыха: занятия в отрядных, общих и спортивных мероприятиях, участие в трудовом десанте, лекциях, викторины, развивающие мастер-классы.

4.3.3. Все мероприятия начинаются ровно в назначенное время, в случае опоздания отряд/коллектив не допускается.

4.3.4. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность общественных организаций (объединений), движений и партий, деятельность и идеология которых носит националистический, фашистский, революционный, антиобщественный характер. Общественная активность отдыхающих должна исключать любые формы пропаганды и проявлений экстремизма и насилия.

4.3.5. Перед проведением всех мероприятий структурного подразделения: отдыхающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности в своем отряде (в виде обучающей игры для отдыхающих от 6,5 до 14 лет, и в виде инструктажа под роспись для отдыхающих от 14 до 16 лет).

4.3.6. Следует строго выполнять все указания воспитателей при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

4.3.7. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание).

4.3.8. Любой отдыхающий, активно проявивший свои творческие способности во время смены, принимавший участие в различных спортивных мероприятиях, способствующий созданию хорошей, доброжелательной атмосферы в отряде и в структурном подразделении может быть поощрен почетными грамотами, дипломами, значками или ценными подарками.

5. ПОСЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Согласно САНПИН 2.4.4.3155-13 п.п.11.13. встречи отдыхающих с посетителями, в том числе с законными представителями отдыхающих проводятся в соответствии с установленным руководителем структурного подразделения распорядком дня. Не допускается пребывание на территории структурного подразделения посетителей, в том числе законных представителей отдыхающих вне специально установленных мест (Встречи возможны исключительно в Свободное время согласно утвержденному Режиму

дня (12.30-13.30, 18.30-19.00)).

5.2. Родители (законные представители) с предоставлением паспорта могут забрать ребенка только по личному заявлению установленной формы с указанием даты, времени и контактного телефона родителя (законного представителя), поставив в известность воспитателя/вожатого отряда (остальные родственники по доверенности).

5.3. Правила посещения отдыхающих родителями (законными представителями, доверенными лицами):

5.3.1. Родителям (законным представителям) разрешается:

- посещать ребенка в родительский день (суббота) в установленном месте;
- время посещения - с 11:00 до 18:00.

5.3.2. Посещение детей вне родительского дня возможно только при согласовании с Администрацией структурного подразделения строго в отведенном для этого месте.

5.3.3. Родителям (законным представителям) запрещается:

- увозить отдыхающих самостоятельно с территории структурного подразделения (без согласования с Администрацией или отрядным воспитателем).

- находиться на территории структурного подразделения в нетрезвом виде, употреблять спиртные напитки, курить, разжигать костры и мусорить, находиться на территории с животными, передвигаться по территории на личном автотранспорте.

- привозить детям продукты, запрещенные к провозу и хранению в структурном подразделении (п. 2.6.).

5.3.4. Необходимо информировать воспитателей/вожатых и педагогов отряда о времени пребывания к отдыхающему.

5.3.5. После пребывания за территорией структурного подразделения, родители (законные представители) должны провести тщательный осмотр отдыхающего на предмет наличия клещей, т.к. на территории структурного подразделения проводится регулярная противоклещевая обработка, которая исключает появление опасных насекомых.

5.3.6. По окончании посещения, родители (законные представители) должны лично передать отдыхающего воспитателям/вожатым отряда.

5.3.7. Право забирать отдыхающего из структурного подразделения могут только его родители (законные представители) или близкие родственники по доверенности родителей.

В связи с насыщенной программой пребывания и во избежание нарушения режима проведения культурных, образовательных и спортивных мероприятий Родителям настоятельно рекомендуется посещать детей в родительские дни.

6. ПРАВИЛА ВОЗВРАЩЕНИЯ ОТДЫХАЮЩЕГО ИЗ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДОМОЙ

6.1. Отдыхающие покидают (выбывают из) структурное подразделение организованно, в оговоренное заранее место и время, и передаются сопровождающими родителям (законным представителям) или доверенным лицам в следующем порядке:

6.2. Родитель (законный представитель) или доверенное лицо подходит к сопровождающему, предъявляет паспорт, забирает документы отдыхающего, расписывается в ведомости получения, и забирает отдыхающего.

6.3. В случае опоздания родитель (законный представитель) извещает по телефону отдыхающего или сопровождающего о причине задержки, сопровождающий в течение одного часа ждет родителей (законных представителей) на месте прибытия. После истечения срока сопровождающий имеет право сдать отдыхающего в отделение Полиции.

6.4. При отъезде отдыхающие и сопровождающие садятся в автобусы структурного подразделения только после подписания обходного листа.

6.5. Претензии родителей (законных представителей) по вопросам пребывания отдыхающего в структурном подразделении, рассматриваются и принимаются в

установленном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила действуют на всей территории структурного подразделения и распространяются на все мероприятия с участием отдыхающих структурного подразделения.

7.2. Настоящие Правила вывешиваются в структурном подразделении на видном месте для всеобщего ознакомления.